**Документы подаваемые родителями (законными представителями) рассматриваются в течении 3 рабочих дней**

**БЛОК-СХЕМА**

общей структуры последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации Буденновского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

|  |
| --- |
| прием, регистрация и рассмотрение заявления о постановке на учет ребенка в образовательную организацию |
| ↓ |   |
| уведомление заявителя о принятом решении |
| ↓ |   |
| принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении места в образовательные организации |
| ↓ |   |
| оформление и выдача путевок в образовательные организации |
| ↓ |   |
| зачисление ребенка в образовательную организацию |
| ↓ |   |
| заключение договора между образовательной организацией и заявителем |