**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ №4 «КОЛОКОЛЬЧИК» СЕЛА**

**НОВАЯ ЖИЗНЬ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356821 с. Новая Жизнь, Буденновского района,

Ставропольского края, ул. Кировская,19 «в»

ОГРН 1102646000027

ИНН/КПП 2624032783/262401001

**П Р И К А З**

от 24 марта 2016 года № 37/1 –ОД

**О персональной ответственности сотрудников МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств**

Во исполнении требования Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждений Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П), в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), привлечения и расходования дополнительных финансовых средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Возложить на работников МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь персональную ответственность за соблюдение принципа добровольности при привлечении дополнительных источников финансирования.

**2**. Работникам МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь:

**2.1**. Неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждений Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 04 октября 1993 № 18), Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (Письмо Центрального Банка России от 05 января 1998 № 14-П)

**2.2.** Принять за основу в работе с дошкольниками, что в МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь отсутствует оказание платных образовательных услуг (Устав образовательного учреждения).

**2.3**. Работникам образовательного учреждения запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (законные представители) воспитанников.

**2.4**. При обращении граждан об оказании детскому саду благотворительности действовать в соответствии с Положением о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учёт.

**3**. Катешевой В.И., завхозу, материально-ответственному лицу МДОУ:

**3.1**. Производить приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя;

дата внесения средств.

**3.2**. Принимать оплату за целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет муниципального образовательного учреждения или через кассу образовательного учреждения.

**3.3**. В установленном порядке производить оформление приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.

**3.4**. Обеспечить оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица МДОУ и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

**3.5.** Оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.

**4**. Воспитателям МДОУ:

**4.1**. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей месте.

**4.3.** Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

**5**. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ И.В. Тимошенко

№4 «Колокольчик»