**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проделанной работе в рамках**

**месячника ГОЧС (октября 2020 г.)**

**МДОУ д/с №4 «Колокольчик» с. Новая Жизнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятий | Дата проведения мероприятия | Ответственные |
| **Организационные воспитательные мероприятия для детей** |
| 1. | Планирование мероприятий с детьми:Проведение тематических занятий с детьми всех возрастных групп:- «День знаний по ГО - «Основы безопасности жизнедеятельности»».Моделирование ситуаций: «Дойди до детского сада», «Один на улице».«Приключение кота Леопольда на улицах города»- музыкальное развлечение.- «Безопасность собственной жизнедеятельности» (правила обращения с опасными и безопасными предметами, с бытовой техникой);- «Бережем свое здоровье»;- «Безопасность на дорогах и улицах»;- «Безопасный отдых на природе»;- «Незнакомые люди»;Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» Проведение ситуативных  бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествияПроведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах»  Беседы с детьми на тему: «Знаешь ли ты свой адрес?» (дети старшей и подготовительной к школе группы).Дидактические  игры   «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)  | 08.10.2020 г.В течении месяца | Воспитатели:Малахова С.Н.Шебашова Г.М.Зиновьева З.С.Дзгоева Т.В. |
| 2. | Проведение тренинговых занятий с детьми старшего дошкольного возраста:- «Как себя вести, если …» (Цель: отработка защитного поведения ребенка в опасных ситуациях);- игровой тренинг по обращению в единую службу спасения «01»;- игровые тренинги «Если ты один в квартире» |  | Воспитатели:Шебашова Г.М.Дзгоева Т.В. |
| 3. | Организация и проведение мероприятий:- физкультурный досуг «Спасатели – на помощь!».  | 13.10.20 г. | Воспитатели:Шебашова Г.М.Малахова С.Н. |
| 4. | Занятия кружка «Правила безопасности уважай!» | 1 раза в неделю | Руководитель Шебашова Г.М. |
| **Мероприятия для сотрудников организации** |
| 1. | - Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ на тему «Мероприятия по предупреждению ЧС и подготовке населения к действиям при их возникновении. | 20.10.20 г.  | Завхоз  |
| 2. | Организация и проведение тренировок по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:- практическое занятие по правилам пользования огнетушителем;- отработка действий по сигналу ГО «Внимание всем!»;- тренинг «Оказание первой медицинской помощи людям, пострадавшим в экстремальных ситуациях» | 26.10.2020 г. |
| 3. | Обновление уголков гражданской обороны, информационных стендов по пожарной безопасности | В течении месяца |
| 4. | Организация и проведение тренировки по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | 27.10.2020 г. | Завхоз, воспитатели групп |
| 5. | Консультация: «Защита от ЧС». | В течении месяца | Завхоз  |
| 6. | Лекция для сотрудников «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера» | В течении месяца |
| **Мероприятия для родителей** |
| 1. | Разработка и распространение среди родителей памяток по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности (стендовая информация, буклеты, памятки) | В течении месяца | Воспитатели:Малахова С.Н.Шебашова Г.М.Зиновьева З.С.Дзгоева Т.В. |
| 2. | Участие в групповых мероприятиях (конкурс, социальная акция) | В течении месяца |
| 3. | Для родительского уголка подготовить и разместить папки-передвижки на тему: «Познакомьте детей: правила поведения на природе», «Незнакомые люди», «Опасные предметы», «Внимание пожар». | В течении месяца |
| 4. | Беседы: «Соблюдение пропускного режима в ДОУ», «Не оставляйте детей без присмотра», «Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ» | В течении месяца |
|  | **Итоговые мероприятия** |  |  |
| 1. | Разработка или обновление документации по гражданской обороне и защиты населения в МДОУ | В течении месяца | Заведующий Тимошенко И.В. |
|  |
| 1. | Рейд «Организация безопасной среды для детей» (закреплена мебель, отсутствие колющих и режущих предметов в ДОУ, правильное хранение моющих средств, маркировка мебели и постельного белья, выполнение графика проветривания, пропускной режим в ДОУ) | В течении месяца | Орг. комитет |