**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» села Новая Жизнь**

**за 2019-2020 учебный год**

**Общая характеристика образовательного учреждения**

**Наименование учреждения полное**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сада с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников №4 «Колокольчик» села Новая Жизнь Буденновского района»

**Почтовый адрес:** 356821 Ставропольский край, Буденновский район, село Новая Жизнь, ул. Кировская № 19 в.

**Юридический адрес:**356821 Ставропольский край, Буденновский район, село Новая Жизнь, ул. Кировская № 19 в.

**Сокращённое название** МДОУ д/с № 4«Колокольчик»

**Заведующий МДОУ***–* Тимошенко Инна Васильевна

***Режим работы*** *учреждения 10-ти часовое пребывание с 7.30 до 17.30 часов при пятидневной рабочей неделе.*

*В дошкольном учреждении действует 4 групп дошкольного возраста (1,6 - 8 лет).*

**Проектная мощность** детского сада – 83 ребенка, посещает- 83 детей.

*Обучения ведется на русском языке.*

***Характеристика контингентов воспитанников:***

*В МДОУ д/с №4 «Колокольчик» функционирует 4 групп:*

*1. Младшая группа (1,6-4 года)*

*2. Средняя группа (4-5 лет)*

*3. Старшая группа (5-6 лет)*

*4. Подготовительная группа (6-8 лет)*

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности: серия 26 Л 01 №0000992 от 22.04. 2016 года.

**Свидетельство о государственной регистрации:** серия 26 № 003263828

**Цель ДОУ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

***Задачи:***

* *охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;*
* *обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;*
* *обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.*
* *создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;*
* *объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;*
* *формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;*
* *формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;*
* *обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

*Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.*

*Методологической и теоретической основой определения содержания Программы дошкольного образования являются: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой). Вариативная часть построена на основе дополнительных парциальных программ, в соответствии с положениями Стандарта, принципами Программы в зависимости от конкретных условий МДОУ д/с № 4 «Колокольчик», предпочтений педагогического коллектива и родителей, а также с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их индивидуальных потребностей и интересов:*

Для улучшения работы применяют парциальные программы:

* «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева
* «Юный эколог» С.Н. Николаевой
* «Развитие речи у детей дошкольного возраста» О.С. Ушакова
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева.
* «Прекрасный мир танцора» под редакцией О.Н. Калининой;
* «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;
* «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцакова.

**Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в МДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующая-Тимошенко И.В.- образование высшее, педагогический стаж - 3 лет, административный – 4 года 5 мес., имеет соответствие занимаемой должности по должности «руководитель учреждения образования».

Педагогический состав - 6 воспитателей.

Вакансия – музыкальный руководитель.

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | | |
| среднее специальное | высшее | Педагог с неоконченным высшим образованием |
| 50% | 4 /66,6% | - |

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст педагогов** | | | **Педагогический стаж** | | |
| до 30  лет | 30-40  лет | 40 лет и выше | до 5 лет | 5 – 10  лет | более  20 лет |
| 1 /16,6% | 1 /16,6% | 4 / 66,6% | 2 /33,3% | 1 /16,6% | 3/50% |

**Аттестация и работа в межаттестационный период.**

Основными задачами по организации аттестации в 2019 – 2020 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических работников учреждения.

**Таблица № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | | | |
| высшая | первая | Соответствие | Без категории |
| 2 пед. /-33,3% | - | 2 /33,3% | 2 /33,3% |

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

**Прошли курсы повышения квалификации**

1 педагог – *16,6*% коллектива.

**Таблица № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 2 педагог – 33,3% | 1 педагог – 16,6% | 1 педагог – 16,6% |

 В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.

В целях повышения квалификации педагоги проходят курсы повышения квалификации, аттестация педагогов, участие педагогов в методической работе осуществляется, как внутри учреждения, так и по сетевому взаимодействию дошкольных учреждений.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, проекты, публикации и т.п.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. Отрадно заметить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не только в связи с предстоящей аттестацией, но и для того, чтобы быть в курсе событий, соотносить свой собственный опыт, опыт своих коллег, с требованиями, предъявляемыми к современному образовательному процессу. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти по должности 2 педагога.

**Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

* Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
* систематическая методическая работа различной направленности и форм;
* обучение на курсах повышения квалификации;
* стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

**Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:**

* большие психологические перегрузки педагогов в связи с отсутствием музыкального руководителя, с инновационной деятельностью и изучение ФГОС ДО;

Вывод: педагогический состав детского сада постоянно повышает свою квалификацию. В этом учебном году прошел аттестацию 1 педагог на соответствие занимаемой должности. На следующий учебный год на соответствие занимаемой должности заявил 1 педагога и на первую категорию 1 педагог.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на предоставления качественного дошкольного образования.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать рабочие программы, применять в практике современные технологии и методики.

**Анализ выполнения годовых задач.**

В этом 2019-2020 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. - *Создание единых условий в ДОУ и семье для эмоционального благополучия ребёнка. Поиск путей совершенствования развития партнёрских взаимоотношений родителей и педагогов.*
2. *- Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация) при внедрении финансовой грамотности в ДОУ*

При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основе организации образовательного процесса лежал комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Было скорректировано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год в соответствии с годовыми задачами, основными праздниками и замечаний прошлого года.

Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей. Активно велась работа по ведению и наполнению сайта ДОУ.

Реализуя данные задачи в ДОУ были проведенные педагогические советы направлены на выполнение годовых задач, на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

*1. Педагогическая гостиная. ««Установочный педсовет.* "Педагогическая этика в дошкольном учреждении"

*2. Круглый стол.* «Выстраивание партнёрских взаимоотношений между педагогами и родителями – как фактор эмоционального благополучия ребёнка».

*3. Деловая игра.* «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»

*4. Педсовет с использованием методов активизации,* «Итоги учебного года 2019-2020» *определить основные направления и главные составляющие воспитания и образования дошкольников на 2020 – 2021 учебный год.*

Детский сад в течение учебного года принимал участие в тематических днях и неделях по формированию ценностей здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности. Педагоги в течение всего года активизировали работу с семьей по проблеме формирования привычки к здоровому образу жизни, проводя мероприятия консультации.

В целях оценки работы педагогического коллектива ДОУ и в соответствии с годовым планом работы прошли тематические контроли:

1. *1. Тематический контроль: «*Организация сотрудничества с родителями*»* Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.

2. Тематический контроль: Состояние профориентационной работы с дошкольниками».Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по профессиональной ориентации дошкольников.

Весь год содержание методической работы включало в себя систему мероприятий реализующих годовые задачи:

- Семинары-практикумы:

«Пути взаимодействия воспитателя и родителей»*,*

«Формирование первичных финансово-экономичных представлений и компетенций детей дошкольного возраста».

- организации открытой– НОД:

*«Неделя успеха»-* интегрированная НОД областей: Социально – коммуникативное развитие, Познавательное развитие.

*«Неделя успеха»-* открытые просмотры мероприятий в группах (социально –коммуникативное, познавательное развитие).

*- Мастер-класс для* воспитателей «Развитие математических представлений дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»

- смотры уголков в группах.

- проведены тематические консультации для педагогов: «Теория привязанности» - как фундамент эмоционального благополучия ребёнка», «Разнообразные формы и методы работы с семьёй», «Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей – фактор повышения качества образования», «Партнёрские отношения с семьёй и формирование социальной ответственности. Преодоление сложных ситуаций в работе с родителями», «Как знакомить дошкольников с профессиями», "Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника", «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых».

Охват педагогов составил – 6 человек, от общего количества -100 %.

В детском саду в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

**Выводы:**годовые задачи поставленные перед сотрудниками выполнены.

**Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

В ДОУ практикуется служба наставничества. Был определен и закреплен наставник на добровольных началах – Малахова С.Н., воспитатель с высшей квалификационной категорией. Эта форма работы представляет собой активную форму обучения, направленную на личностную поддержку профессиональной деятельности педагогов.

Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в организации, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива.

Опыт показывает, что большинству педагогов, особенно начинающих, всегда необходима помощь – со стороны более опытных коллег, руководителей, старших воспитателей ДОО, со стороны профессионального методического сообщества.

Проведенные мероприятия направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей, а так же на выполнению годовых задач.

Педагоги ведут целенаправленную и систематическую работу по самообразованию, результатом которой является систематизация накопленного методического материала, использования в образовательном процессе интересных эффективных методов и приемов.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, медсестры.

Важное место в методической работе отводилось корректировке с учетом федеральных государственных требований к содержанию основной общеобразовательной программы ДОУ и дополнительных программ по кружковой деятельности.

Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Педагоги применяют в практике современные развивающие технологии: проектный метод, проблемное обучение, приемы познавательной и рефлексивной деятельности дошкольников. В настоящее время 60 % педагогов активно используют в работе новые развивающие технологии.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (программы дополнительного образования), разработаны на основе Парциальных программ:

* «Основы безопасности жизнедеятельности» под редакцией Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.В. Стеркиной;
* «Прекрасный мир танцора» под редакцией О.Н. Калининой;
* «Развитие речи у детей дошкольного возраста» *под редакцией* О.С. Ушакова;
* «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

«Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцакова.

ДОУ осуществляет кружковую деятельность по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Художественно-эстетическая направленность | |
| Кружок «Волшебная бумага» | Тенищева Г.Н. |
| Кружок «АБВГДЕЙка» | Малахова С.Н. |
| Познавательно-речевая направленность | |
| Кружок «Говорушки»  Кружок «Теремок» | Дзгоева Т.В.  Шебашова Г.М. |

Педагоги ДОУ в 2019-2020 учебном году активно участвовали в методических мероприятиях разного уровня, знакомились с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также представляли свои результаты педагогической деятельности.

**Педагоги ДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы, конференции, семинары, публикации в СМИ краевого и всероссийского уровня, в которых участвовали педагоги ДОО**  ***(форма мероприятия, тема, дата участия или наименование СМИ, тема статьи, дата публикации)*** | **Ф. И. О., должность** | **Уровень**  **(краевой, всероссийский)** | **Результат**  **(грамота, диплом, публикация)** |
| РМО социально –коммуникативное развитие «Ранняя социализация ребенка – дошкольника: новый взгляд, новые подходы» | Шебашова Г.М. | Муниципальный | Сертификат |
| Публикация авторской работы «Доброта начинается с детства» | Шебашова Г.М. | Всероссийский | Свидетельство |
| Публикация авторской работы «День Матери» | Шебашова Г.М. | Всероссийский | Свидетельство |
| Публикация авторской работы ««Развитие математических представлений дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | Малахова С.Н. | Всероссийский | Свидетельство |
| Публикация авторской работы «Финансовая грамотность дошколят, все за и против» | Дзгоева Т.В. | Всероссийский | Свидетельство |
| Выступление на «Юбилей села – 90 лет»на площади с. Новая Жизнь | Дзгоева Т.В.  Малахова С.Н. | На уровне села | Участие |

***Активность ДОО в 2019-2020 уч. году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали, мастер-классы, семинары и т.д.), в которых участвовала ДОО | Уровень | Результат |
| 4 | РМО социально –коммуникативное развитие «Ранняя социализация ребенка – дошкольника: новый взгляд, новые подходы» | Шебашова Г.М. | Муниципальный |
| 5 | Выступление на «Юбилей села – 90 лет»на площади с. Новая Жизнь | Дзгоева Т.В.  Малахова С.Н. | На уровне села |
| 6 | 1 межпредметная олимпиада дошкольников | Всероссийский | 8 - Дипломов 1, 2, 3 места |
| 7 | 1 межпредметная олимпиада дошкольников | Всероссийский | 3 - Диплома 3 степени |
| 8 | 1 межпредметная олимпиада дошкольников | Всероссийский | 3- Диплома 2 степени |
| 9 | 1 межпредметная олимпиада дошкольников | Всероссийский | 10 – Дипломов участников |

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ была простроена на хорошем уровне.

**Мониторинг.**

**(Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ).**

В МДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

**Результаты мониторинга образовательного процесса за 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная область | Сентябрь 2019 | Май 2020 |
| **Социально-коммуникативное развитие** | 67% | 75% |
| Развитие игровой деятельности | 70% | 77% |
| Трудовое воспитание | 67% | 75% |
| Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе | 65% | 74% |
| **Познавательное развитие** | 63% | 73% |
| Продуктивная деятельность (конструирование) | 63% | 71% |
| ФЭМП | 62% | 74% |
| Формирование целостной картины мира | 62% | 73% |
| **Художественно-творческое развитие:** | 60% | 70% |
| Лепка | 59% | 70% |
| Рисование | 61% | 73% |
| Аппликация | 59% | 69% |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** | 64% | 76% |
| Развитие речи | 64% | 72% |
| Ознакомление с художественной литературой | 64% | 81% |
| **Физическое развитие** | 65% | 75% |
| **Итого:** | **64%** | **74%** |

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2019 - 2020 учебном году была более эффективна в младших группах.

В ранне-младшей группе № 1 результаты освоения программы повысились на 16% (с 51% до 67%).

В средней группе – на 10% (с 63% до 73%).

В старшей группе – на 3% (с 70% до 73%).

В подготовительной группе– на 3% (с 70% до 73%).

Таким образом, можно сделать вывод: Средний балл реализации программы – 69%. Коллективу необходимо уделить особое внимание индивидуальной работе с детьми с низким показателем развития.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

Готовность детей к школе

Приоритетной задачей педагогов, работающих на подготовительной к школе группе, является подготовка детей к школьному обучению. Педагоги особое внимание уделяли развитию интегративных качеств: физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками; любознательный, активный; эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДОУ - примером являются выступления на праздниках посвященных Дню села, в краевом конкурсе «По дороге знаний».

Выполнение годовых задач (семинары-практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, тренинги, открытые просмотры) повышают компетентность и профессионализм педагогов ДОУ; способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга.

**Медицинское обслуживание и организация питания..**

Питание в МДОУ осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В рацион питания включаются все основные группы продуктов. Дети получают 4 - разовое питание.

Охрана здоровья воспитанников МДОУ д/с № 4 села Новая Жизнь обеспечивается сотрудниками ГБУЗ СК "Буденновская ЦРБ". В детском саду функционирует лицензированный медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения РФ.

Регулярно проводятся плановые медицинские осмотры детей с привлечением специалистов ГБУЗ СК "Буденновская ЦРБ". Важным этапом является проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей.

**Взаимодействие с родителями в образовательном процессе ДОУ**

Партнёрство детского сада и семьи – одно из приоритетных направлений развития в нашем детском саду. Мы считаем, что отношения между педагогами и родителями, оказывающие влияние на ребёнка, должны основываться на взаимодействии и заинтересованности в разностороннем развитии воспитанников. Партнёрские отношения педагогов и родителей мы выстраивали в соответствии уважения и принятия культуры, традиций семьи, добиваясь, чтобы каждый наш воспитанник сумел составить положительный образ себя в обществе. Основными эффективными формами совместной работы семьи и педагогов мы считаем регулярные, активные беседы и обмен мнениями о целях воспитания и развития детей, что содействовало образованию наших воспитанников и вместе с тем способствовало повышению уровня педагогической компетентности родителей.

Мы определили основные задачи детского сада при построении партнёрских отношений с родителями воспитанников:

* активное стремление к совместной партнёрской воспитательной деятельности с родителями;
* проявление доверительного и уважительного отношения к родителям;
* привлечение родителей к решению важных воспитательных вопросов воспитания и развития детей;
* проявление интереса к способностям, знаниям и интересам родителей, воодушевление их на использование этого в процессе общения с детьми. Для решения этих задач мы использовали традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями:

При работе с родителями, воспитатели используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок поделок, тематических рисунков, подготовке костюмов, помощь по уборке территории и др.).

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали "Осенний праздник", «Новогодний праздник», День защитника Отечества, «Международный женский день», «День Победы», конкурсы «Елочка иголочка, Подарок для мамы».

В 2019-2020 учебном году было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно была организованна работа с родителями подготовительной к школе группы № 1 по тематике «Будущим первоклассниками». Проводились индивидуальные беседы, родительское собрание с представителями МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь, готовились тематические выставки.

Анкетирование показало, что 95% родителей удовлетворены работой педагогического коллектива ДОУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном русле.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| * Создание группы по работе с родителями. * Праздники * Опросы родителей * Мониторинг потребностей родителей * Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. * Заключение договоров с родителями. * Участие в субботниках. * Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. * Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | * Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ. * Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей. * Дефицит времени у родителей. |
| **Возможности** | **Угрозы и препятствия** |
| * Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья». * Проекты для совместного выполнения родителями и детьми * Сайт МДОУ для родителей. | * Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем. * Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

**Работа ДОУ с социумом**

МДОУ Детский сад №4 «Колокольчик» продолжает работать в тесном сотрудничестве с администрацией села Новая Жизнь, Домом Культуры села Новая Жизнь по все направлениям:

- экскурсия в ДК, сельскую библиотеку, школьную библиотеку,

- «День Победы», на центральной площади села Новая Жизнь, где воспитанники показали свои концертные номера для ветеранов и жителей села.

**Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Финансовые средства детского сада используются на обеспечение и развитие образовательного процесса. МДОУ финансируется за счет бюджета и средств федеральных, краевых, местных денежных средств. Согласно сметы, плана графика, отчёт о исполнении бюджетной сметы выкладывается ежемесячно на сайт ДОУ, ведётся документация в централизованной бухгалтерии.

Пожертвование оформляется согласно положения, (ходатайство, договор пожертвования, акт приёма передачи, приказ о постановке на баланс в централизованную бухгалтерию.

Контроль осуществляет Совет родителей ДОУ, родительская общественность, учредитель.

Во исполнение постановления Правительства от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность» устанавливается следующий порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду:

Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:

• 20% размера внесенной родительской платы – на первого ребенка

• 50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка

• 70% размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и следующих детей.

Вывод: финансовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения своевременные компенсационные выплаты, наличие социальных льгот, способствуют решению задач социальной поддержки семей воспитанников в полном объеме.

**Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 уч. год**

В 2019-2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями города и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к отопительному сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ООП ДО ДОУ, написанной с учетом «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Ва­сильевой, современными методическими требованиями:

* выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* учитываются все направления развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
* каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

Выполнены работы:

* В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
* проведена горячая вода на вторую мойку в пищеблоке,
* установлены  [деревянные полы в теневых навесах](https://market.otc.ru/ProductRequest/?id=1302724&returnUrl=https%3a%2f%2fmarket.otc.ru%2fOrderNegotiation%2fIndex%2f382564) 4 шт.,
* установлены деревянные двери 3 шт.
* произведена установка навесного потолка армстронг в музыкальном зале,
* установлено защитное устройство для пожарного щита;
* отремонтированы: музыкальный зал (работа декоративной шпаклевкой короед), музыкальный кабинет;
* приобретены: электрическая мясорубка,
* холодильник для молочной продукции на пищеблок,
* тумба – шкаф для посуды 1 шт. группы №2, шкаф в методический кабинет 1 шт.,
* палас для группы №4, №1,
* полотенце на одну группу (21 шт),
* плинтус на пол и потолок для музыкального зала,
* установлены два канализационных сифона;
* произвели замену смесителей (4 шт.);
* приобретены книги, новые наглядные пособия и дидактические игры, игрушки для детей;
* обновлена дорожная разметка, полицейский пункт,
* сшиты костюмы (снежинки, медвежата);

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

**Факторы, способствующие совершенствованию**

**материально-технической базы:**

* Стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
* Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на развивающем уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

* расширение внешних связей учреждения;
* востребованность ДОУ среди населения;

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

* значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
* отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования

Вывод: управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

**Выводы о работе педагогического коллектива**

**за 2019-2020 учебный год:**

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

* Продолжить работу по реализации «Образовательной программы дошкольного образования, психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста».
* Обеспечить охрану и укрепление здоровья детей и развитие физических навыков у детей.
* Создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями. Развивать у воспитанников любознательность, инициативность, способность к творческому самовыражению, коммуникативность, интерес к поисковой деятельности.
* Формировать общую культуру личности детей, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности.
* Осуществить тесную взаимосвязь с семьей.

**Опираясь на результаты работы 2019-2020 учебного года ДОУ ставит перед собой Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. **Повышение здоровьесберегающей компетентности педагогов ДОУ, как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников.**
2. **Совершенствовать систему работы ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию детей посредством приобщения к культурно-историческому наследию*.***

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей. | Тимошенко И.В.,  Зиновьева З.С.,  Завхоз |
| 2 | День дошкольного работника. | ПК |
| 3 | Составление плана-графика аттестации педагогов. | Тимошенко И.В. |
| 4 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 5 | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | Тимошенко И.В.  Завхоз |
| 6 | Работа с сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 7 | Формирование трудового распорядка дня, составление графиков работы педагогов | Тимошенко И.В. |
| 8 | Подготовка учреждения к отопительному периоду 2020-2021. | Тимошенко И.В.  Завхоз |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | - Установочный педсовет: - 31.08.2020 г.  (Утверждение годового плана и годовых задач, сетки НОД, расписания кружковой работы, режима дня на холодный период времени года, утверждение рабочих программ педагогов, обсуждение локальных актов. Итоги летней оздоровительной работы.) | Тимошенко И.В. |
| 2 | Заполнение карт личностного роста дошкольников. | Педагоги |
| 3 | Смотр-конкурс: «Готовность групп и участков к началу учебного года», «Педагогическая документация – лицо педагога». | Творческая группа |
| 4 | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей, как результат профессиональной компетентности педагогов ДОУ». | Малахова С.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Памятка «Оздоровительно-развивающие игры с детьми» | Педагоги |
| 2 | Буклет «Будьте бдительны» | Педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | «День знаний». | Педагоги |
| 2 | «Быть здоровым – это здорово!» - спортивное развлечение | Шебашова Г.М.  Малахова С.Н. |
| **Контроль** | | |
| 1 | Смотр групп к новому учебному году. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| 2 | Состояние документации педагогов по группам. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С. |
| 4 | Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ. | Педагоги  Тимошенко И.В. |
| 5 | Организация выдачи пищи на группы | м/с Маркитантова С.А. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». | Тимошенко И.В. |
| 2 | Методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | Тимошенко И.В. |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке планов эвакуации. | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С.  Артюшкова А.В. |
| 4 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 5 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Семинар практикум «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» | Тимошенко И.В. |
| 2 | Консультация «Роль отца в воспитании ребенка». | Дзгоева Т.В. |
| 3 | Мастер-класс для педагогов: Ритмоквест «Секрет здоровья» | Зиновьева З.С. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Акция «Сделаем наш сад чище!» (уборка, озеленение территории ДОУ). | Завхоз  Педагоги |
| 2 | Оформление наглядно-информационного материала по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность сегодня, завтра и всегда». | Педагоги |
| 3 | Работа консультативного пункта для не организованных детей и их родителей. | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | Месячник по безопасности дошкольников. | Тимошенко И.В.  Завхоз  Педагоги |
| 2 | «Осенины» - праздник осени для всех возрастных групп. | Педагоги |
| **Контроль** | | |
| 1 | Соблюдение режима дня в старших группах. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 2 | Организация питания в группах. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Система планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по ЗОЖ. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 2 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 3 | Открытые занятия «Неделя успеха» «Физическое развитие» 1,4 группы | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| 4 | Работа в методическом кабинете  Выставка методической литературы, практического материала по ознакомлению детей дошкольного возраста со здоровым образом жизни;  Подбор игр, конспектов занятий. | Рабочая группа |
| 5 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Тимошенко И.В.  Завхоз |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Смотр - конкурс «Уголок физической культуры». | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| 2 | Подготовка и проведение праздника посвященного Дню матери. | Педагоги |
| 3 | Подготовка к общему родительскому собранию №1. | Тимошенко И.В. |
| 4 | Консультация: «Использование нестандартного оборудования на занятиях по ФИЗО» | Шебашова Г.М. |
| 5 | Мастер – класс для воспитателей «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры с мячом» | Гладкова О.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Выставка поделок из природного материала «Необычное в обычном» - совместное творчество. | Педагоги |
| 2 | «Здоровье ребенка на первом месте» *- общее родительское собрание №1.* | Тимошенко И.В. |
| 3 | «МАМА-главное слово в каждой семье» - праздник ко Дню матери. | Педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | Выставка рисунков «Мама – счастье моё!». | Педагоги |
| 2 | «МАМА-счастье моё!» - праздник ко Дню матери. | Педагоги |
| 3 | Спортивно – музыкальное развлечение «Смелые люди!» - старшая и подготовительная группы | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| **Контроль** | | |
| 1 | Тематический контроль: «Изучение состояния работы по развитию и укреплению здоровья воспитанников, качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС». | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| 2 | Система закаливания детей в условиях ДОУ | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Анализ заболеваемости | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 4 | Выполнение санэпидрежима | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 5 | Санитарное состояние на пищеблоке | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 6 | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Внеплановое проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками ДОУ. | Тимошенко И.В.  Завхоз  Зиновьева З.С. |
| 2 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, антитеррористической безопасности в новогодний и Рождественские праздники. | Тимошенко И.В.  Завхоз  Зиновьева З.С. |
| 3 | Оформление музыкального зала и групповых к новогодним праздникам. | Завхоз  Педагоги |
| 4 | Участие в районном педагогическом конкурсе «Воспитатель года». | Педагоги |
| 5 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 6 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Педагогический совет № 2 «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условий ДОУ» | Методическая группа |
| 2 | Консультация: «Дошкольная зрелость». | Тенищева Г.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Участие родителей в подготовке к Новогодним утренникам. | Педагоги |
| 2 | Проведение групповых родительских собраний (по плану педагогов). | Педагоги |
| 3 | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник». | Дзгоева Т.В. |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | «Новогоднее волшебство!» - новогодние утренники во всех возрастных группах. | Педагоги |
| 2 | Выставка детского рисунка и поделок «Новогодний калейдоскоп». | Педагоги |
| **Контроль** | | |
| 1 | Привитие культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. Группы № 1,4. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Педагоги |
| 2 | Подготовка и проведение Новогодних утренников. | Тимошенко И.В.  Завхоз  Педагоги |
| 3 | Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности. | Завхоз  Зиновьева З.С. |
| 4 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | Тимошенко И.В. |
| 5 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | Тимошенко И.В. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Обновление картотеки методической литературы согласно требованиям ФГОС. | Тимошенко И.В. |
| 2 | Обновление практических материалов по образовательным областям (физическое, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное  развитие). | Тимошенко И.В. |
| 3 | Собрание трудового коллектива. | Тимошенко И.В.  Председатель ПК |
| 4 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 5 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Подготовка к краевому интеллектуальному марафону «По дороге знаний». | Дзгоева Т.В. |
| 2 | Подготовка и проведение развлечения «До свидания, ёлочка!». | Педагоги |
| 3 | Консультация «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками» | Малахова С.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Участие родителей в совместном мероприятии «Хочу быть здоровым!». | Педагоги |
| 2 | Создание и распространение буклетов о здоровом образе жизни. | Творческая группа |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | «До свиданья, елочка!» - развлечение. | Педагоги |
| 2 | День здоровья «Хочу быть здоровым!». | Педагоги |
| 3 | Викторина на дороге | Шебашова Г.М. |
| **Контроль** | | |
| 1 | Проверка деятельности педагога (календарные планы, помещение материала в родительском уголке в соответствии с планом). | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| 2 | Соблюдение режима дня. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Санитарное состояние помещений групп. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 4 | Подготовка воспитателя к НОД. | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| 5 | Расходование финансовой сметы и состояния финансово-хозяйственной документации. | Тимошенко И.В. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Систематизация дидактического, методического и информационного материала по патриотическому развитию воспитанников. | Малахова С.Н. |
| 2 | Посещение педагогами РМО. | Тимошенко И.В. |
| 3 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 4 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Подготовка и проведение совместного мероприятия «Масленица». | Педагоги |
| 2 | Семинар-практикум «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию» | Тимошенко И.В. |
| 3 | Подготовка и участие в краевом интеллектуальном марафон «По дороге знаний». | Малахова С.Н. |
| 4 | Консультация «Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников». | Тенищева Г.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой!» - праздничное мероприятие посвященное Дню защитника отечества. | Педагоги |
| 2 | Участие родителей в подготовке и проведении масленицы. | Педагоги |
| 3 | «На пороге школы» - совместное родительское собрание для родителей выпускников с приглашением учителя МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь, инспектора ГИБДД. | Тимошенко И.В. |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | «Масленица идет, блин да мед с собой несет!» - развлечение во всех возрастных группах. | Педагоги |
| *2* | Посещение библиотеки Села Новая Жизнь - сетевое взаимодействие. | Педагоги группы № 4 |
| 3 | Викторина «Раз, два, три». | Зиновьева З.С. |
| **Контроль** | | |
| 1 | Тематическая проверка «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  Цель: изучение состояния работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Тимошенко И.В.  Педагоги  Рабочая группа |
| 2 | Организация подвижных игр во время совместной деятельности детей и взрослых. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Планирование работы по патриотическому воспитанию. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 4 | Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ПДД. | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| 5 | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| 2 | Пожарная безопасность в ДОУ (практическое бучение персонала при работе с средствами огнетушения). | Зиновьева З.С. |
| 3 | Участие в районном педагогическом фестивале «Ступеньки мастерства - 2021». | Тимошенко И.В. |
| 4 | Организация и проведения праздника «Для Вас, милые женщины!». | ПК |
| 5 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Открытые просмотры в группах № 1, 4 - «Неделя успеха»- открытые просмотры мероприятий в группах (социально –коммуникативное, речевое развитие). | Тимошенко и.В.  Рабочая группа |
| 2 | Смотр уголков патриотического воспитания. | Рабочая группа. |
| 3 | Педагогический совет № 3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»  Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. | Тимошенко и.В.  Методическая группа |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | «Ты самая лучшая на свете МАМА!» - утренники к 8 марта. | Педагоги |
| 2 | Выпуск буклетов «Финансовая грамотность дошкольника». | Творческая группа |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | Фотовыставка «В маминых объятиях». | Педагоги |
| 2 | Выставка детских рисунков «Мама, милая моя!» - выставка рисунков. | Педагоги |
| 3 | Экскурсия детей подготовительной к школе группы в МОУ СОШ № 4. | Малахова С.Н. |
| 4 | Развлечение «Красный, жёлтый, зелёный». | Дзгоева Т.В. |
| **Контроль** | | |
| 1 | Соблюдение режима дня. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 2 | Санитарное состояние помещений групп. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах. | Тимошенко И.В. |
| 4 | Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Инструктаж всего персонала ДОУ по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С.  Завхоз |
| 2 | «Сделаем наш сад чище, лучше» - мероприятия по благоустройству территории детского сада. | Завхоз |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации. | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С.  Завхоз |
| 4 | Обучение обслуживающего персонала по выполнению санэпидрежима и требований Роспотребнадзора. | м/с Маркитантова С.А. |
| 5 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 6 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Мастер-класс для воспитателей «Развитие речи посредством использования нетрадиционных пальчиковых игр» | Дзгоева Т.В. |
| 2 | Подготовка и проведение Дня здоровья. | Педагоги |
| 3 | Консультация " Интеграция системы работы по патриотическому воспитанию с другими образовательными областями". | Шебашова Г.М. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | Независимая оценка качества образования в ДОУ. | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| 2 | Акция «Сделаем наш сад чище!» (уборка, озеленение территории ДОУ). | Завхоз  Педагоги |
| 3 | Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ». | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| 4 | Групповые родительские собрания (по графику). | Педагоги |
| 5 | Подготовка и участие в мероприятии «День здоровья». | Педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | День здоровья. | Воспитатели |
| 2 | Викторина «Правила дорожного движения». | Малахова С.Н. |
| **Контроль** | | |
| 1 | Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 2 | Комплексная проверка подготовительной к школе группы № 3. | Тимошенко И.В.  Малахова с.Н. |
| 3 | Своевременный выход на прогулку и возвращение. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| 4 | Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать. | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1 | Подготовка отчетов по работе дополнительного образования в ДОУ. | Педагоги |
| 2 | Плановый инструктаж по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей на летний оздоровительный период 2021. | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С.  Завхоз |
| 3 | Административный час (1 раз в неделю) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| 4 | Работа сайтом учреждения (1 раз в месяц) | Малахова С.Н.  Тимошенко И.В. |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | |
| 1 | Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года 2020-2021». | Тимошенко И.В.  Методическая группа |
| 2 | Обобщение опыта работы «Школа педагогического мастерства». | Педагоги |
| 3 | Подготовка воспитанников к участию в городском мероприятии «Парад дошкольников». | Шебашова Г.М.  Малахова С.Н. |
| 4 | Педагогический мониторинг (результаты освоения детьми ООП ДО). | Педагоги |
| 5 | Подготовка и участие воспитанников в городском фестивале творчества «Радуга». | Малахова С.Н. |
| 6 | «Мы помним, мы гордимся!» - оформление стены славы в холле ДОУ. | Творческая группа |
| 7 | Консультация "Устное народное творчество в работе с детьми – это ……" | Зиновьева З.С. |
| 8 | Консультация «Краеведение как средство формирования гражданско-патриотического воспитания обучающихся» | Гладкова О.Н. |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 1 | «Мы помним, мы гордимся!» - участие в оформлении стены славы в холле ДОУ (помощь в подборе материала). | Творческая группа |
| 2 | Помощь в подготовке воспитанников к участию в параде дошкольников (изготовление атрибутов, формы участников ит.д.). | Педагоги |
| 3 | Общее родительское собрание №2 «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»  Цель: формирование педагогической культуры родителей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста. | Тимошенко И.В.  Педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| 1 | «Этих дней не смолкнет слава» 9 мая - День Победы. | Педагоги |
| 2 | Участие в «Параде дошкольников». | Малахова С.Н.  Шебашова Г.М. |
| 3 | «До свиданья, детский сад» - выпускной бал. | Малахова С.Н. |
| 4 | Участие в детском фестивале творчества «Радуга». | Малахова С.Н.  Шебашова Г.М. |
| 5 | Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, посвященный «Дню Победы!». | Педагоги |
| **Контроль** | | |
| 1 | Итоговый контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса по диагностическим картам и мониторингу. | Тимошенко И.В. |
| 2 | Организация наблюдений в природе. | м/с Маркитантова С.А. |
| 3 | Анализ методической работы, отчеты, рейтинговые карты. | Тимошенко И.В. |
| 4 | Выполнение решений педагогического совета. | Тимошенко И.В. |
| 5 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Завхоз  Зиновьева З.С. |
| 6 | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |

Приложение № 1

к годовому плану на 2020-2021 учебный год

МДОУ д/с № 4 «Колокольчик»

**План внутреннего контроля**

МДОУ д/с № 4 «Колокольчик» **на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фронтальный контроль** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Тема проверки** | **Цель** | **Объект** | **дата** | **Подведение итогов** | **Где рассматривается** |
| **1** | Состояние учебно-воспитательного процесса в подготовительной к школе группе | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса, готовность детей к обучению в школе. | Группа № 3, воспитатели: Гладкова О.Н., Малахова С.Н. | Апрель  Май 2021 | Справка | Итоговый педсовет  Май 2021 |
| **Тематический контроль** | | | | | | |
| **1** | «Изучение состояния работы по развитию и укреплению здоровья воспитанников, качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС». | Изучение состояния работы по ЗОЖ | Группы № 4,2, | Ноябрь 2020 | Справка | Педагогический совет  Декабрь 2020 |
| **2** | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Цель: изучение состояния работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Группы № 3,2 | Февраль  2021 | Справка | Педагогический совет  Май 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **№**  **п/п** | **Направление** | **Вид контроля** | **Ответственный** |
| **1** | Смотр групп к новому учебному году. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| **2** | Состояние документации педагогов по группам. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| **3** | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Оперативный | Тимошенко И.В.  Зиновьева З.С. |
| **4** | Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ. | Диагностический | Педагоги  Тимошенко И.В. |
| **5** | Организация выдачи пищи на группы | Оперативный | м/с Маркитантова С.А. |
| **Октябрь** | | | |
| **1** | Соблюдение режима дня в старших группах. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **2** | Организация питания в группах. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Система планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по ЗОЖ. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Ноябрь** | | | |
| **1** | Система закаливания детей в условиях ДОУ | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **2** | Анализ заболеваемости | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Выполнение санэпидрежима | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **4** | Санитарное состояние на пищеблоке | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **5** | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Декабрь** | | | |
| **1** | Привитие культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. Группы № 1,4. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Педагоги |
| **2** | Подготовка и проведение Новогодних утренников. | Визуальный | Тимошенко И.В.  Завхоз  Педагоги |
| **3** | Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности. | Визуальный | Завхоз  Зиновьева З.С. |
| **4** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | Оперативный | Тимошенко И.В. |
| **5** | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | Оперативный | Тимошенко И.В. |
| **Январь** | | | |
| **1** | Проверка деятельности педагога (календарные планы, помещение материала в родительском уголке в соответствии с планом). | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А.  Малахова С.Н. |
| **2** | Соблюдение режима дня. | Предупредительный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Санитарное состояние помещений групп. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **4** | Подготовка воспитателя к НОД. | Оперативный | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| **5** | Расходование финансовой сметы и состояния финансово-хозяйственной документации. |  | Тимошенко И.В. |
| **Февраль** | | | |
| **1** | Организация подвижных игр во время совместной деятельности детей и взрослых. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **2** | Планирование работы по патриотическому воспитанию. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ПДД. | Оперативный | Тимошенко И.В.  Малахова С.Н. |
| **4** | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Март** | | | |
| **1** | Соблюдение режима дня. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **2** | Санитарное состояние помещений групп. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах. | Предупредительный | Тимошенко И.В. |
| **4** | Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Апрель** | | | |
| **1** | Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **2** | Комплексная проверка подготовительной к школе группы № 1. | Фронтальный | Тимошенко И.В.  Малахова с.Н. |
| **3**  **4** | Своевременный выход на прогулку и возвращение.  Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать. | Предупредительный  Визуальный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |
| **Май** | | | |
| **1** | Итоговый контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса по диагностическим картам и мониторингу. | Диагностический | Тимошенко И.В. |
| **2** | Организация наблюдений в природе. | Предупредительный | м/с Маркитантова С.А. |
| **3** | Анализ методической работы, отчеты, рейтинговые карты. | Анализ | Тимошенко И.В. |
| **4** | Выполнение решений педагогического совета. | Оперативный | Тимошенко И.В. |
| **5** | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Оперативный | Завхоз  Зиновьева З.С. |
| **6** | Ежеквартальный контроль организации детского питания в МДОУ | Оперативный | Тимошенко И.В.  м/с Маркитантова С.А. |